

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Management statutárního města Ostravy

Management of Ostrava Statutory City

Student: Barbora Holingrová

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Hana Jankoszová

Ostrava 2008

„Místopřísežně prohlašuji, že jsem celou práci včetně všech příloh vypracovala samostatně“.

Datum odevzdání : 25. dubna 2008

.....
podpis studenta

Obsah

ÚVOD.....	1
1 CHARAKTERISTIKA MANAGEMENTU VEŘEJNÉ SPRÁVY....	3
1.1 Základní manažerské pojmy.....	3
1.2 Management jako proces řízení.....	3
1.2.1 Funkce řízení	5
1.3 Charakteristika veřejné správy	6
1.3.1 Správa v obecném smyslu	6
1.3.2 Pojem veřejná správa	6
1.4 Organizace veřejné správy.....	7
1.4.1 Organizační principy veřejné správy.....	8
1.5 Obecní zřízení.....	10
1.5.1 Postavení obcí v ČR	10
1.5.2 Působnost obcí.....	11
1.6 Orgány obcí	13
1.6.1 Zastupitelstvo obce.....	14
1.6.2 Rada obce	17
1.6.3 Starosta obce	19
1.6.4 Obecní úřad	19
1.6.5 Orgány zastupitelstva obce a rady obce	20
2 ANALÝZA SOUČASNÉ ORGANIZAČNÍ STRUKTURY STATUTÁRNÍHO MĚSTA.....	22
2.1 Úvod	22
2.2 Historie a současnost města Ostravy.....	23
2.3 Orgány Magistrátu města Ostravy	27
2.3.1 Primátor města Ostravy	28
2.3.2 Tajemnice města Ostravy	30
2.3.3 Rada města Ostravy.....	30
2.3.4 Zastupitelstvo města Ostravy	33
2.3.5 Odbory.....	35
2.3.6 Vedoucí odboru	35
2.3.7 Vedoucí oddělení.....	36
3 NÁVRHY A DOPORUČENÍ.....	37
3.1 Úvod do problematiky	37
3.2 Vize nové organizační struktury	37

ZÁVĚR.....	42
-------------------	-----------

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

SEZNAM ZKRATEK A SYMBOLŮ

PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

SEZNAM PŘÍLOH

PŘÍLOHY

ÚVOD

Celkový územní rozvoj, správa území, organizací a jejich management jsou aktuálním a důležitým tématem, které se dotýká mnoha oblastí v rámci výzkumu i praxe. V metodách správy úřadů se stále více uplatňují manažerské přístupy, které mají svůj původ v podnikatelské sféře.

Rozvoj jakéhokoli území je velmi úzce vázán jak na orgán, který ho řídí, tak na jeho zaměstnance. Na kvalitě jejich práce je závislá úspěšnost celého regionu a s tím také spojena spokojenost občanů. *V rozvoji území hrají obce a kraje nejdůležitější roli, jelikož jsou velmi snadno identifikovatelné širokou veřejností.*

Samotný pojem management se v našich podmínkách velmi rychle rozšířil, nejprve v oblasti podnikatelské, postupně však začal pronikat i do sféry veřejné. Veřejný sektor, tedy i správa obcí a krajů, je závislý na odborné připravenosti a profesní způsobilosti jednotlivých pracovníků - manažerů, kteří využívají svých schopností k vytváření metod, postupů řízení, nastínění řešení a dosahování cílů. Tito pracovníci se snaží plnit povinnosti a zásady veřejné správy, respektovat volené orgány, popř. své nadřízené. Zároveň by měli vytvářet příznivé podmínky a požadavky na kvalitu služeb pro občany, zlepšovat komunikaci mezi úřadem a občany a harmonizovat zájmy občanů se strategickými plány obce.

Statutární město Ostrava – jako objekt řízení je poměrně složitý systém, jehož základním posláním je vytvářet podmínky pro bezchybný, nepřetržitý, 24 hodinový provoz takových služeb nezbytných pro kvalitu života jeho obyvatel, jakými jsou; bezpečnost, doprava, kulturní či sportovní vyžití, péče o zdraví, vzdělávání dětí či dospělých, péče o seniory apod. *Významný podíl na řízení města má především městská samospráva a s ní také související manažerské funkce, které vyžadují potřebné znalosti, dovednosti, schopnosti a postoje v rámci výkonu města.*

Složitosti Magistrátu města Ostravy, jehož cílem je zabezpečit bezporuchový chod města, odpovídá složitá, mnohohrstvá struktura managementu města. Problematiku managementu statutárního města Ostravy jsem si proto vybrala jako téma své bakalářské práce.

Při psaní bakalářské práce se zaměříme na organizační strukturu Magistrátu města Ostravy, její uspořádání a představíme možnou změnu, která by umožnila zjednodušení samotného procesu vedení města.

Měli bychom zjistit, jak co nejlépe zefektivnit fungování Magistrátu města Ostravy a vytvořit předpoklady pro jeho úspěšné vedení, řízení a organizování a současně se snažit docílit toho, jakými způsoby si Magistrát města Ostravy utváří svou vnitřní organizační strukturu, nastínit problémy spojené nejen s řízením samotné veřejné správy, ale také problémy, které jsou uvnitř této instituce.

Mezi náš další cíl bude snaha představit organizační podmínky magistrátu, vytvořit návrh, který by zjednodušil samotný proces řízení a snaha zobrazit strategii, která by co nejreálněji odrážela a operativně vedla správný chod magistrátu.

Bakalářskou práci jsme rozdělili na tři kapitoly. První část je teoretická a popisuje charakteristiku managementu, jeho základní pojmy a vysvětlení jednotlivých funkcí řízení. Dále popisujeme základní charakteristiku veřejné správy, která je důležitou součástí managementu a sama ji také ovlivňuje. Zabýváme se organizací veřejné správy a jejími organizačními principy, které představují určitá pravidla mající význam jak pro strukturu dané organizace veřejné správy jako celku, tak i pro postavení jednotlivých správních orgánů. V této kapitole také popisujeme obecní zřízení, postavení, působnost obce a jednotlivé orgány obce, které tvoří důležitou součást managementu.

Ve druhé kapitole se věnujeme analýze současné organizační struktury Magistrátu města Ostravy se zaměřením na první stupeň řízení města, tedy na řízení orgánů magistrátu. Právě tyto orgány vytváří důležité předpoklady a plány pro řízení a samotné vedení města. V kapitole také představujeme historii města Ostravy.

Třetí část je praktická. V této části jsme se snažili vytvořit možné návrhy a vizi pro novou organizační strukturu, zda by zjednodušila stávající administrativní činnosti na jednotlivých úsecích nebo naopak vůbec ne. Cílem bude především snaha o zkvalitnění managementu města, jeho větší stabilita a představit možná řešení.

Cílem bakalářské práce je popsat současnou organizační strukturu Magistrátu města Ostravy, vytvořit návrh na nové uspořádání v této struktuře, které by zkvalitnilo management města a případně odstranilo přebytečné útvary a dále představit možné změny v jednotlivých resortech.

1 CHARAKTERISTIKA MANAGEMENTU VEŘEJNÉ SPRÁVY

1.1 Základní manažerské pojmy

Kořeny pojmu „management“ vycházejí z latinského slova „manus“ (ruka). V angličtině vytváří výraz „manager“ (vést, řídit, spravovat, ovládat) a následně pak „management“ (řízení, vedení, správa).

Pojem „management“ označuje proces, který umožňuje plánovat a organizovat lidské činnosti, vést lidi k jejich účelnému a efektivnímu provádění, kontrolovat výkon těchto činností a řídit chování lidí a způsoby využívání jim přidělených prostředků v zájmu dosažení sledovaných cílů.

Řídící funkce je obecně vymezena pojmem „manažer“, jemuž odpovídá český ekvivalent „vedoucí pracovník“. Jsou jím označováni nositelé procesu managementu, jedinci odpovědní za účelnost a efektivnost výkonu lidských činností, prováděných v každodenní praxi organizace.

Dvojice pojmů „vedení“ a „řízení“ vytváří manažerskou nejednoznačnost. Oba pojmy jsou velmi důležité, vyšší prioritu zastává přece jen vedení, neboť sebelepší řízení nemůže při chybném vedení vést k úspěchu.

Vedení znamená „dělat správné věci“, zejména vytyčovat správné cíle pro organizační strukturu (dále jen OS), ucelenou činnost, atd.

Řízení slouží k tomu, aby se „dělali věci správně“, tzn. zabezpečilo se dosahování vytyčených cílů realizací správné strategie.

Dalším důležitým pojmem je organizování. Organizování představuje cílevědomou činnost, jejímž cílem je uspořádat prvky v organizačních jednotkách (dále jen OJ), jejich aktivity, koordinaci a kontrolu tak, aby přispěly k dosažení cílů OJ. Navazuje na plánování tím, že vychází z plánu a vytváří předpoklady pro jeho realizaci, koordinaci, vazeb a formálních vztahů v rámci OJ.

1.2 Management jako proces řízení

„Management můžeme definovat jako určitý proces, ve kterém provádíme koordinaci činnosti skupiny pracovníků nebo jednotlivců s využitím souboru činností

a metod k dosahování cílů a zvládání různých specifických činností a funkcí managementu.“¹

Management označuje široké spektrum činností, které jsou v jeho rámci vykonávány a vždy by vykonávány měly být. Nejedná se tedy o pouhé nahrazení pojmů jako jsou vedení či řízení. Konkrétními činnostmi, které naplňují pojem management, jsou:

- plánování a organizování (definování účelu a cílů),
- řízení a rozhodování (včetně koordinace),
- vedení a řízení lidí (lidské zdroje),
- informování a komunikace,
- monitorování a kontrola,
- rovněž i reprezentování úřadu.

Uvedené činnosti pocházejí ze základních koncepcí managementu firem, jsou však plně uplatnitelné i v managementu územní správy, v celé veřejné sféře obecně. Management není jen o řízení, je uceleným souborem aktivit, jejichž realizace v praxi napomáhá kvalitnímu chodu organizace a dosahování jejích cílů.

V praxi neexistuje žádný obecně aplikovatelný management. Přesto je možné vypořádat tři základní směry managementu:

- klasický,
- vědecký,
- behavioristický.

Podstatou **klasického přístupu** je snaha vytvářet určité uspořádání a jednotlivé činnosti vykonávat v rámci nich. A zaměřit se na uplatňování praktik a principů vedoucích k naplňování cílů.

Vědecký přístup je zaměřen na efektivnost a kvalitu vykonávaných činností. Opírá se především o racionální plánování, organizování, kontrolování a efektivní vedení lidí tak, aby sdíleli společnou představu a vyvinuli úsilí k její realizaci. Zabývá se popisem, poznáváním a předpovídáním chování složitých systémů činností lidí.

Behaviorismus vede manažery k pochopení toho, co lidé dělají. Předpokládá, že úspěšný manažer bude schopen dobře komunikovat s lidmi, činit správná rozhodnutí,

¹ HORÁK, R., KRČ, M., ONDRUŠ, R., DANIELOVÁ, L. Průvodce krizovým řízením pro veřejnou správu. 3. upr. vyd. Praha: Linde Praha, a.s., 2004. 407 s. ISBN 80-7201-471-4.

úspěšně vést pracovníky a řešit konfliktní situace. Je tedy zaměřen na mezilidské vztahy při využívání poznatků z psychologie, antropologie, sociologie apod.

1.2.1 Funkce řízení

Řízení je uplatňováno v jednotlivých organizačních strukturách zpravidla jako proces koordinování činností jednotlivců složek, realizovaný řídícími pracovníky za účelem dosažení určitých výsledků, které nelze dosáhnout individuální činností. Bylo rozděleno do pěti funkcí řízení:

- plánování,
- organizování,
- personalistika,
- vedení,
- kontrolování.²

Plánování zahrnuje výběr úkolů a k nim manažer stanovuje cíle a určuje jakou činností jich dosáhnout. Předpokládá se, že se bude rozhodovat na základě připravených alternativních řešení.

Organizování je ta část řízení, která zahrnuje zřízení účelné struktury rolí pro příslušníky organizační složky. Smyslem OS je snaha vytvářet prostředí pro kvalitní splnění úkolů. Struktura musí nejen určit, které úkoly mají být vykonány, ale také, aby odpovídaly schopnostem příslušníků organizační složky. Důležitou součástí OS je také tým složený z odborníků, kteří jsou potřební při řešení daného problému.

Cílem **personalistiky** je doplňování a udržování zaplněných tabulkových míst OS. To je prováděno identifikováním požadavků na obsazování míst, nábořem, umisťováním, kompenzací, vzděláváním pracovníků a optimálním využíváním lidských zdrojů v organizaci.

Při **vedení lidí** je vyvinuto úsilí k jejich ovlivnění tak, aby byli prospěšní OS, v níž jsou zařazeni a v níž se zapojili do procesu plnění cílů. Ve vedení převládá interpersonální hledisko.

Kontrolování je nejméně populární funkcí řízení. Zahrnuje nejen měření a korekci činností OS, ale i odstranění odchylek od plánovaných cílů, případně úpravu rozhodnutí. Z obecného pohledu kontrolní činnosti se vztahují k měření úspěšnosti.

² HORÁK, R., KRČ, M., ONDRUŠ, R., DANIELOVÁ, L. *Průvodce krizovým řízením pro veřejnou správu*. 3. upr. vyd. Praha: Linde Praha, a.s., 2004. 407 s. ISBN 80-7201-471-4.

1.3 Charakteristika veřejné správy

1.3.1 Správa v obecném smyslu

Vymezení pojmu správa má význam i pro bližší pochopení veřejné správy (dále jen VS). Správou v nejširším smyslu slova představují činnosti, resp. opakující se lidské činnosti, jejich konstanty a varianty, které směřují k dosažení určeného cíle, významného ve společenském životě nebo životě jednotlivce.

Objektem správy mohou být věci, hodnoty, stavy, apod. Z hlediska toho, zda lidské činnosti sledují cíle soukromé nebo veřejné se rozlišuje správa na:

- **správu soukromou,**
- **správu veřejnou.**

Správu soukromou vykonávají fyzické a právnické osoby v soukromém zájmu a svou vůli dosáhnout stanovených soukromých cílů uplatňují v mezích právního řádu. Jedná se zejména o hospodářskou činnost subjektů soukromé správy v různých jejich podobách.

Veřejná správa, tzv. správa „věcí veřejných“ je vykonávána ve veřejném zájmu. K rozdělení správy na správu soukromou a veřejnou však nelze přistupovat jako k rozlišení absolutnímu, v některých případech (např. u profesní samosprávy) se zájmy veřejné a soukromé prolínají.

1.3.2 Pojem veřejná správa

Veřejná správa je klíčovým pojmem správního práva, která je právem VS. VS představuje výkon veřejné moci. Veřejná moc se dá rozdělit na moc státní a ostatní (zbývající) veřejnou moc.

VS jako systém vymezujeme jako státní správu (ústřední a územní státní správu) a veřejnou samosprávu (územní a zájmovou samosprávu), přičemž státní správa a samospráva nejsou systémy oddělené, ale naopak se doplňují a prolínají.

Státní správa je odvozena od své podstaty, poslání a postavení státu, existuje na mocenském základě. Můžeme ji chápat jako systém výkonných orgánů státní moci. Je vymezená jako ochranná činnost realizovaná ve veřejném zájmu, která má především výkonný, podzákonný a nařizovací charakter. Státní správa je jedním ze základních druhů činností státu a plní funkce státu na základě a v mezích právních předpisů.

Subjektem státní správy mohou být rovněž veřejnoprávní korporace nebo jejich orgány, a to vláda, ministerstva a jiné ústřední orgány státní správy, popř. další subjekty, na něž byl zákonem nebo na základě zákona přenesen výkon státní správy.

Státní správa může být vykonávána orgány:

- **přímo** - vykonávají ji orgány nebo správní úřady jako organizační složky bez právní subjektivity,
- **nepřímo** - vykonávají ji jiné subjekty VS než stát (např. obec, kraj).

Samosprávu lze pojmtout jako protipól státní správy. Je také správní činností, vykonávají ji však subjekty odlišné od státu, a to subjekty korporativního charakteru se samostatným postavením. Tyto subjekty mají jak rozhodovací, tak výkonnou pravomoc, řídí se nejen zákony, ale i vlastními normami, navenek vystupují v právních vztazích zcela samostatně, ve vlastním zájmu a ve vlastní zodpovědnosti. Jsou jimi veřejnoprávní korporace územní (např. obce, kraje) a zájmové (např. profesní komory).

Vztah státní správy a samosprávy pak můžeme charakterizovat tím, že státní správa dohlíží na činnost místní samosprávy.

1.4 Organizace veřejné správy

Veřejná správa aktivně organizuje a řeší nejrůznější společenské situace. Můžeme ji obecně vymezit jako správu veřejných záležitostí vykonávanou subjekty VS nebo prostřednictvím jejich orgánů. Díky VS se zabezpečují veřejné úkoly a VS vytváří předpoklady pro jejich realizaci, které současně také uskutečňuje.

Veřejnou správu můžeme chápat ve smyslu materiálním nebo organizačním.

- Při **materiální pojetí** je určující obsah VS a její jednotlivé úkoly. Jedná se o souhrn specifických správních činností, které směřují k dosažení stanoveného cíle. VS je v tomto pojetí souhrnem všech správních činností, které souvisí s veřejnou mocí na ústřední i místní úrovni a s poskytováním veřejných služeb.
- Pro **organizační vymezení** VS je naopak rozhodující vykonavatel správních činností. VS pak představuje soubor osob, které tuto VS uskutečňují v určitém organizačním systému, resp. v organizačních strukturách.

Z organizačního hlediska můžeme VS charakterizovat jako formální instituci nebo soubor institucí. Samotný pojem organizace má mnoho významů.

„Organizace VS je trvale vytvořený systém, který uskutečňuje stálé, cílově zaměřené vztahy a lze ho měnit podle vývoje společnosti. Tento systém VS je organizačním uspořádáním jejich subjektů a jejich vzájemných vztahů.“³

1.4.1 Organizační principy veřejné správy

Veřejná správa jako určitý systém soustavy orgánů, které jsou vzájemně propojeny, vytváří ucelenou organizaci VS. Řídí se určitými pravidly, která nazýváme základní organizační principy. Organizace VS má především zabezpečovat plnění jejich úkolů, a proto organizační uspořádání ovlivňuje řádné fungování celé VS.

Samotná organizace VS se vytváří na základě určitých pravidel, která mají význam pro její strukturu jako celek i pro postavení jednotlivých správních orgánů. V daném systému VS se tyto principy uplatňují souběžně, mohou se realizovat různým způsobem a v různé kombinaci. Organizační struktury VS a jejich subsystémy jsou v různých zemích odlišné, principy pak obdobné.

Mezi typické organizační principy patří:

1. Centralizace a decentralizace

Mluvíme-li o centralizaci, znamená to, že působnost VS se soustřeďuje u vyšších orgánů a je řízena ústředně, tedy, že rozhodovací pravomoc je soustředěna u nejvyššího organizačního celku.

Naopak decentralizace znamená přenechání části výkonu VS samostatným subjektem odlišným od státu, tedy, že se určité správní činnosti vyřizují na nižší instanci, v oblasti územní i zájmové samosprávy.

2. Koncentrace a dekoncentrace

Tento princip se týká rozdělení kompetencí mezi jednotlivé stupně (vertikální a horizontální) organizační soustavy. Rozlišujeme vertikální a horizontální jak koncentraci, tak dekoncentraci.

³ HORZINKOVÁ, E., NOVOTNÝ, V. *Organizace veřejné správy*. 1.vyd. Praha: Policejní akademie České republiky, 2004. 111s. ISBN 80-7251-158-0.

Vertikální koncentrace spočívá v soustředění pravomocí na vyšší (nejvyšší) úroveň. Vertikální dekoncentrace znamená přesun pravomocí na nižší úroveň.

Horizontální koncentrace se projevuje v tendenci soustředit veškeré funkce na téže úrovni v menším počtu orgánů nebo v jiném orgánu (slučování ministerstev). Horizontální dekoncentrace se chová jako rozdělování funkcí na stejné úrovni mezi více orgánů (rozdělování ministerstev).

3. Delegace

V nejširším slova smyslu zahrnuje princip delegace dekoncentraci i decentralizaci. V užším slova smyslu se jedná o pověření osob veřejného práva nestátního charakteru pro plnění úkolů VS nebo pověření osob, které nejsou osobami veřejného práva, ale plní veřejné úkoly.

4. Monokratický a kolegiální princip

Tento princip rozlišujeme z hlediska personálního složení orgánu pro rozhodovací činnost. Pro monokratický princip je charakteristické, že správní orgán je navenek představován jedinou fyzickou osobou. Tato zásada je uplatňována převážně ve statní správě. Kolegiální orgán je tvořen více členy (např. obecní zastupitelstvo). Působnost a pravomoc je svěřena sboru. Tento princip je uplatňován především v samosprávě.

5. Princip věcné specializace

Podle charakteru věcné specializace se rozlišují instituce se všeobecnou působností nebo specializované instituce. Orgán VS se všeobecnou působností řeší hlavně základní otázky komplexního a koncepčního charakteru. Bývají přímo nadřizeny správním úřadům a koordinují jejich činnost (např. zastupitelstvo obce). Specializovaný orgán se zabývá pouze konkrétními úkoly v určitém úseku státní správy (např. finanční úřady).

6. Teritoriální (územní) princip

Tento princip znamená místní vymezení působnosti orgánu VS určitým územím. Rozlišují se instituce s celostátní působností (ministerstva) a územní instituce, které vykonávají působnost na části území (v zákonem vymezených územních obvodech).

7. Profesionální princip a laický princip

Profesionální princip je charakteristický pro státní správu, ale uplatňuje se stále více i v územní samosprávě. Zejména pokud jde o výkon přenesené působnosti. Laický princip se využívá v samosprávě, ale ke zřizování různých poradních orgánů dochází i v oblasti státní správy.

Kromě výše uvedených organizačních principů můžeme ve VS uplatňovat i další principy, a to zejména ve vztahu k vnitřní organizaci.

1.5 Obecní zřízení

1.5.1 Postavení obcí v ČR

Obecní zřízení plní v současném právním řádu velmi významnou roli, kdy stát formou zákona přiznává obcím postavení veřejnoprávní korporace s velice širokým rozsahem pravomocí a povinností v nejrůznějších formách života společnosti.

Pojem obec:

- 1) Obec⁴ je základním územním samosprávným společenstvím občanů⁵, tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce.
- 2) Vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplívající.
- 3) Obec je právnickou osobou, má způsobilost nabývat práva a povinnosti dané zákonem, vlastní majetek.

Základní poslání a úkoly jsou všem obcím společné. Tomu odpovídá v zásadě jednotná právní úprava postavení obcí. Zároveň se však v právní úpravě odrážejí do určité míry rozdíly v jejich velikosti, počtu obyvatel, hospodářských poměrech aj.

Podle platného práva dnes můžeme rozlišovat dva základní druhy obcí:

- obce, které nejsou městy,
- města (podle § 3 odst. 1 zákona o obcích)⁶.

⁴ Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Čl. 99 ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky.

⁶ Obec, která má alespoň 3000 obyvatel, je městem, pokud tak stanoví předseda Poslanecké sněmovny po vyjádření vlády.

Působnost i organizace obou základních druhů obcí je v zásadě stejná. Rozdíly spočívají v **označení** obcí (např. obecní zastupitelstvo - městské zastupitelstvo) a v **přenesené působnosti** (viz kapitola 1.5.2).

Městy se zvláštním postavením (dále jen „statutární město“) jsou Kladno, České Budějovice, Plzeň, Karlovy Vary, Ústí nad Labem, Liberec, Hradec Králové, Pardubice, Jihlava, Brno, Zlín, Olomouc, Ostrava, Opava, Havířov, Most, Teplice, Karviná a Mladá Boleslav.

Postavení statutárního města umožňuje těmto velkým městům uspořádat zvláštním způsobem své vnitřní poměry, a to tak, že mohou území města rozčlenit na městské obvody nebo městské části, popřípadě je zřídit jen na určité části území města. Rozhodnutí, zda toto právo bude aplikováno, je výhradně v kompetenci obecního zastupitelstva statutárního města.

1.5.2 Působnost obcí

Působností obce rozumíme okruh jejich zákonem stanovených úkolů. Z Ústavy vyplývá, že v našem právním řádu lze působnost stanovit jen ústavním zákonem. Při úpravě působnosti jsou vždy kombinována nejméně dvě hlediska – věcné a územní (prostorové).

Vymezení věcné působnosti ukazuje na určitou oblast správy nebo její část, např. místní záležitosti veřejného pořádku, komunální odpady, evidence obyvatel. Územní působnost je u obcí zásadně určena jejich územním obvodem, proto ji také zákony u jednotlivých úkolů většinou nezdůrazňují. Obce řeší např. místní záležitosti veřejného pořádku na svém území.

V zákonech bývá také upravována působnost osobní. U obcí to je praktické, neboť některé aktivity se mohou týkat např. jen občanů obce, některé pouze fyzických osob, jiné jen osob podnikajících, nebo jen právnických osob. Zákony rozlišují dvojí působnost obce, tedy dva okruhy jejich úkolů. Hlavní a základní je samostatná působnost, která je vymezena v § 35 odst. 1 zákona o obcích. Druhá působnost je vymezena v § 61 odst. 1 zákona o obcích a označujeme ji jako přenesenou působnost.

1. Samostatná působnost

Samostatná působnost je vymezením prostoru, v němž obec uskutečňuje Ústavou svěřené právo na samosprávu. Obec je povinna postupovat při uskutečňování

úkolů v souladu s Ústavou, ústavními zákony a vybranými právními předpisy, přičemž ze strany státu je vyloučeno používání interních směrnic a jakékoliv zasahování do činnosti obce. Patří zde záležitosti obce, které se dotýkají jejích potřeb a zájmů, s výjimkou těch činností, které jsou zákonem zařazeny do přenesené působnosti obcí nebo zákonem svěřeny jiným subjektům. Vymezení samostatné působnosti se vztahuje na všechny obce stejnou měrou.

Úkoly v samostatné působnosti můžeme rozdělit do následujících oblastí:

- existence obce a její hranice,
- vnitřní organizace obce,
- spolupráce s jinými subjekty,
- hospodaření s obecním majetkem,
- rozpočet,
- místní záležitosti.

2. Přenesená působnost

„Úprava přenesené působnosti je obsažena v různých zákonech podle jednotlivých odvětví státní správy. Na rozdíl od samostatné působnosti je přenesená působnost pro obce diferencována podle možností kapacity jejich úřadu, tzn. nepřímo podle velikosti obcí.“⁷

Přenesenou působností obce je působnost ve věcech, v nichž obec na svém území vykonává státní správu; tyto věci jsou stanoveny zákonem. Při jejím výkonu se orgány obce při vydávání nařízení obce a při rozhodování o právech řídí zákony, právními předpisy vydanými na základě zákona. V ostatních věcech se řídí zákony, právními předpisy, usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů. Při výkonu přenesené působnosti orgány obce nahrazují stát a proto se obcím zaručuje příspěvek ze státního rozpočtu na plnění úkolů v přenesené působnosti.

Přenesenou působnost lze rozdělit do tří stupňů:

- I. stupeň – základní rozsah přenesené působnosti
- II. stupeň – pověřené obecní úřady
- III. stupeň – obce s rozšířenou působností

⁷ ČEBIŠOVÁ, T. a kol. *OBEC postavení, správa, činnost*. 1. vyd. Praha: Nakladatelství ISV, 1996. 380 s. ISBN 80-85866-19-6.

I. stupeň

S ohledem na zvolený tzv. smíšený systém územní VS, kdy obce vykonávají vedle vlastní působnosti (samosprávy) i působnost přenesenou (určitý díl místní státní správy), je veřejnoprávní povinností každé obce výkon této působnosti přenesené na ni zákony⁸ v souladu s ustanovením čl. 105 Ústavy ČR.

II. stupeň

Za pověřený obecní úřad je pro účel výkonu přenesené působnosti označován obecní úřad, který - vedle základního rozsahu přenesené působnosti - vykonává dále v rozsahu jemu svěřeném zvláštními zákony přenesenou působnost ve správním obvodu daný prováděcím právním předpisem.

Obce s pověřeným obecním úřadem stanovuje zákon č. 314/2002 Sb., v současné době se jedná o 389 obcí. Správní obvody obcí s pověřeným obecním úřadem jsou pak stanoveny vyhláškou Ministerstva vnitra o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a správních obvodů obcí s rozšířenou působností.

Stejný rozsah přenesené působnosti, jako mají obce s pověřeným obecním úřadem, náleží a statutárním městům. V případě územně členěných statutárních měst pak obecní zřízení stanoví základní rámec rozdělení přenesené působnosti mezi městskými obvody a městem.

III. stupeň

Jako obecní úřad s rozšířenou působností je pro účel výkonu přenesené působnosti označován obecní úřad, který - vedle základního rozsahu přenesené působnosti a vedle přenesené působnosti II. stupně - vykonává v rozsahu jemu svěřeném zvláštní zákony přenesené působnosti ve správním obvodu určeném prováděcím právním předpisem.

1.6 Orgány obcí

Za orgány obce označujeme v zákoně stanovené orgány. Obec je samostatně spravována zastupitelstvem obce. Dalšími orgány obce jsou rada obce, starosta, obecní úřad a zvláštní orgány obce. V příloze č. 1 představujeme porovnání některých orgánů

⁸ Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

obce podle vybraných kritérií. Město je samostatně spravováno zastupitelstvem města. K dalším orgánům města patří rada města, starosta, městský úřad a zvláštní orgány města. Statutární město je samostatně spravováno zastupitelstvem města. K nim náleží orgány, jakými jsou rada města, primátor, magistrát a zvláštní orgány města. Tento přehled zachycuje tab. 1.1.

Tab. 1.1 Přehled označení orgánů obce podle typu obce

Obec	Město	Statutární město
zastupitelstvo obce	zastupitelstvo města	zastupitelstvo města
rada obce	rada města	rada města
obecní úřad	městský úřad	magistrát
starosta	starosta	primátor
zvláštní orgán obce	Zvláštní orgán města	zvláštní orgán města

Zdroj: HORZINKOVÁ, E., NOVOTNÝ, V. *Organizace veřejné správy*. 1.vyd. Praha: Policejní akademie České republiky, 2004. 111s. ISBN 80-7251-158-0, vlastní zpracování (25.2.2008).

1.6.1 Zastupitelstvo obce

Zastupitelstvo obce je složeno z členů zastupitelstva obce, jejichž počet na každé volební období stanoví v souladu se zákonem o obcích zastupitelstvo obce, a to nejpozději do 85 dnů přede dnem voleb do zastupitelstev v obcích. Zastupitelstvo obce při stanovení počtu členů zastupitelstva obce přihlédne zejména k počtu obyvatel a velikosti územního obvodu. Počet členů představuje tab. 1.2.

Tab. 1.2 Přehled počtu členů zastupitelstva obce

Počet obyvatel (k 1.1. roku voleb)	Počet členů
do 500 obyvatel	5 až 15 členů
nad 500 do 3 000 obyvatel	7 až 15 členů
nad 3 000 do 10 000 obyvatel	11 až 25 členů
nad 10 000 do 50 000 obyvatel	15 až 35 členů
nad 50 000 do 150 000 obyvatel	25 až 45 členů
nad 150 000 obyvatel	35 až 55 členů

Zdroj: HORZINKOVÁ, E., NOVOTNÝ, V. *Organizace veřejné správy*. 1.vyd. Praha: Policejní akademie České republiky, 2004. 111s. ISBN 80-7251-158-0, vlastní zpracování (25.2.2008).

Počet členů zastupitelstva obce, který má být zvolen, se oznámí na úřední desce obecního úřadu nejpozději do 2 dnů po jeho stanovení. Kromě toho může být počet členů zastupitelstva obce uveřejněn způsobem v místě obvyklým.

Člen zastupitelstva obce

Mandát člena zastupitelstva obce vzniká zvolením; ke zvolení dojde ukončením hlasování. Člen zastupitelstva obce skládá na začátku prvního zasedání zastupitelstva obce, jehož se po svém zvolení zúčastní, slib tohoto znění: "Slibuji věrnost České republice. Slibuji na svou čest a svědomí, že svoji funkci budu vykonávat svědomitě, v zájmu obce (města, městyse) a jejích (jeho) občanů a řídit se Ústavou a zákony České republiky."

Člen zastupitelstva obce vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy. Výkon funkce člena zastupitelstva obce se považuje za výkon veřejné funkce. Člen zastupitelstva obce nesmí být pro výkon své funkce zkrácen na právech vyplývajících z jeho pracovního nebo jiného obdobného poměru.

Členové zastupitelstva obce vykonávají svou funkci jako:

- uvolněný člen zastupitelstva obce,
- neuvolněný člen zastupitelstva obce (pro výkon funkce musí poskytnout zaměstnavatel pracovní volno s náhradou mzdy).

Pravomoc zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce; ve věcech patřících do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak zákon.

Zastupitelstvu obce je vyhrazeno:

- schvalovat program rozvoje obce,
- schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce,
- zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
- zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
- rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
- delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
- navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhopvat jejich odvolání,
- vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
- rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
- navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
- určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,
- zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce a další.

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo

hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.

Zasedání zastupitelstva obce je veřejné. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zastupitelstvo obce vydá jednací řád, v němž stanoví podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.

1.6.2 Rada obce

Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti a za její výkon odpovídá zastupitelstvu obce. V oblasti přenesené působnosti přísluší radě obce rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon.

Radu obce tvoří starosta, místostarosta (místostarostové) a další členové rady volení z řad členů zastupitelstva obce. Počet členů rady obce je lichý a činí nejméně 5 a nejvýše 11 členů, přičemž nesmí přesahovat jednu třetinu počtu členů zastupitelstva obce. Rada obce se nevolí v obcích, kde zastupitelstvo obce má méně než 15 členů. Rada obce se schází ke svým schůzím podle potřeby, její schůze jsou neveřejné. Rada obce může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce a jiné osoby.

Rada obce je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů; k platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů. Rada obce pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady obce, schválený pořad schůze rady obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis ze schůze rady obce musí být pořízen do 7 dnů od jejího konání. O námitkách člena rady obce proti zápisu rozhodne nejbližší schůze rady obce. Zápis ze schůze rady obce musí být uložen u obecního úřadu k nahlédnutí členům zastupitelstva obce.

Rada obce vydá jednací řád, v němž stanoví podrobnosti o jednání rady obce. Rada obce připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva obce a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení.

Radě obce je vyhrazeno:

- zabezpečovat hospodaření obce podle schváleného rozpočtu, provádět rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném zastupitelstvem obce,
- plnit vůči právníckým osobám a organizačním složkám založeným nebo zřízeným zastupitelstvem obce, s výjimkou obecní policie, úkoly zakladatele nebo zřizovatele podle zvláštních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu obce (§ 84 odst. 2),
- rozhodovat ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti,
- vydávat nařízení obce,
- projednávat a řešit návrhy, připomínky a podněty předložené jí členy zastupitelstva obce nebo komisemi rady obce,
- stanovit rozdělení pravomocí v obecním úřadu, zřizovat a rušit odbory a oddělení obecního úřadu (§ 109 odst. 2),
- na návrh tajemníka obecního úřadu jmenovat a odvolávat vedoucí odborů obecního úřadu v souladu se zvláštním zákonem, 32a),
- zřizovat a rušit podle potřeby, komise rady obce (dále jen "komise"), jmenovat a odvolávat z funkce jejich předsedy a členy,
- kontrolovat plnění úkolů obecním úřadem a komisemi v oblasti samostatné působnosti obce,
- stanovit celkový počet zaměstnanců obce v obecním úřadu a v organizačních složkách obce,
- ukládat pokuty ve věcech samostatné působnosti obce (§ 58); tuto působnost může rada obce svěřit příslušnému odboru obecního úřadu zcela nebo zčásti, a další.

1.6.3 Starosta obce

Starosta zastupuje obec navenek. Úkony, které vyžadují schválení zastupitelstva obce, popř. rady obce, může starosta provést jen po jejich předchozím schválení, jinak jsou tyto právní úkony od počátku neplatné. Starostu a místostarostu volí do funkcí zastupitelstvo obce z řad svých členů. Starosta jmenuje a odvolává se souhlasem ředitele krajského úřadu tajemníka obecního úřadu a stanoví jeho plat.

Nestanoví-li zastupitelstvo obce jinak, starosta:

- odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok,
- plní úkoly zaměstnavatele podle pracovně právních předpisů,
- může požadovat po Policii České republiky spolupráci při zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku,
- odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce,
- zabezpečuje výkon přenesené působnosti v obcích (není-li tajemník),
- plní další úkoly stanovené tímto zákonem a zvláštními zákony.

Starosta svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva obce a rady obce. Starostu zastupuje místostarosta v době jeho nepřítomnosti, jedná a rozhoduje ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi.

Starosta má právo užívat při významných příležitostech a občanských obřadech závěsný odznak. Primátor statutárního města má právo při významných událostech a občanských obřadech používat primátorské insignie.

1.6.4 Obecní úřad

Obecní úřad tvoří:

- starosta,
- místostarosta,
- tajemník obecního úřadu, je-li tato funkce zřízena,
- zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu.

V čele obecního úřadu je starosta. Rada obce může zřídit pro jednotlivé úseky činnosti obecního úřadu odbory a oddělení, v nichž jsou začleněni zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu.

Obecní úřad v oblasti samostatné působnosti:

- plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce nebo rada obce,
- pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti.

V oblasti přenesené působnosti obce:

- vykonává státní správu s výjimkou věcí, které patří do působnosti zastupitelstva obce, rady obce a zvláštních orgánů obce, popř. komisí,
- rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zvláštního zákony.

V obcích s pověřeným obecním úřadem a v obcích s rozšířenou působností se zřizuje funkce tajemníka obecního úřadu, který je zaměstnancem obce. Ostatní obce mohou zřídit funkci tajemníka obecního úřadu. Tajemník obecního úřadu je odpovědný za plnění úkolů obecního úřadu v samostatné i přenesené působnosti starostovi. Není-li zřízena funkce tajemníka, pak jeho úkoly plní starosta.

„Všechny písemnosti vyhotovené orgánem obce v samostatné působnosti obce se v záhlaví označují uvedením slova "obec" ("město", "městys") a názvem obce, městyse nebo města s uvedením orgánu, který písemnost vyhotovil.“⁹

„Všechny písemnosti vyhotovené orgánem obce v přenesené působnosti orgánů obce, s výjimkou nařízení obce, se v záhlaví označují slovy "Obecní úřad" ("Městský úřad", "Úřad městyse") s uvedením názvu obce, městyse nebo města.“⁹

1.6.5 Orgány zastupitelstva obce a rady obce

Výbory

Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor. Obec, v jejímž územním obvodu žije podle posledního sčítání lidu alespoň 10 % občanů hlásících se k národnosti jiné než české, zřizuje výbor pro národnostní menšiny.

⁹ Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce. Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Ze své činnosti odpovídá výbor zastupitelstvu obce. Počet členů výboru je vždy lichý. Výbor se schází podle potřeby. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.

Finanční výbor

- provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce,
- plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Kontrolní výbor

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena,
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,
- plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

V částech obce může zřídit zastupitelstvo obce osadní nebo místní výbory. Osadní výbor má minimálně 3 členy. Počet členů osadního výboru určí zastupitelstvo obce. Členy osadního výboru jsou občané obce, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v té části obce, pro kterou je osadní výbor zřízen a jsou určeni zastupitelstvem obce.

Komise

Rada obce může zřídit jako své iniciativní a poradní orgány komise. Svá stanoviska a náměty předkládají komise radě obce. Komise je také výkonným orgánem, jestliže jí byl svěřen výkon přenesené působnosti obce (§ 103 odst. 4 písm. c). z. o obcích).

Předsedou komise může být jen osoba, která, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, prokázala zvláštní odbornou způsobilost v oblasti komisi svěřené přenesené působnosti. Komise se usnází většinou hlasů všech svých členů. Komise je ze své činnosti odpovědná radě obce; ve věcech výkonu přenesené působnosti na svěřeném úseku odpovídá starostovi.

2 ANALÝZA SOUČASNÉ ORGANIZAČNÍ STRUKTURY STATUTÁRNÍHO MĚSTA

2.1 Úvod

Bakalářskou práci jsem měla možnost sepsat v Magistrátu statutárního města Ostravy (MMO), který plní funkci pověřeného obecního úřadu. Postavení a působnost města vymezuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Podle tohoto zákona je statutární město Ostrava veřejnoprávní korporací.

Dělbou kompetencí mezi orgány města a orgány městských obvodů vymezuje obecně závazná vyhláška města Ostravy č. 11/2000, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků.

MMO má postavení obce s rozšířenou působností, kterou vykonává pro města Klimkovice, Šenov a Vratimov a obce Čavisov, Dolní Lhota, Horní Lhota, Stará Ves nad Ondřejnicí, Zbyslavice, Olbramice, Vřesina, Václavovice a Velká Polom. Ty tvoří s městem Ostrava jediný správní obvod.

MMO plní úkoly v samostatné a přenesené působnosti:

1. ve věcech samostatné působnosti odpovídá Magistrát města Ostravy zastupitelstvu města a radě města,
2. v přenesené působnosti neboli výkonu státní správy, která je zákonem svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností, je podřízen příslušnému ústřednímu správnímu úřadu.

V rámci přenesené působnosti statutární město Ostrava odpovídá za výkon činností, a to zejména v oblastech zdravotnictví, školství, sociální péče, územního plánování, agendy stavebního úřadu, matričního úřadu, živnostenského úřadu, orgánu silničně-správního, vodohospodářského, ochrany životního prostředí a další.

Rozhodování ve věcech samostatné působnosti je výhradní věcí volených samosprávných orgánů města a městských obvodů.

Rozhodování ve věcech přenesené působnosti při výkonu státní správy činí úředníci magistrátu a úřadů městských obvodů, kteří mají k rozhodování v oblasti své

působnosti odbornou způsobilost ověřenou složením zkoušky zvláštní odborné způsobilosti.

Řízení města je dvoustupňové:

- **na prvním stupni** řízení působí orgány města, tj. zastupitelstvo města, rada města, primátor, MMO a Městská policie Ostrava,
- **na druhém stupni** řízení, tj. na úrovni městských obvodů, působí orgány městských obvodů, tedy zastupitelstva městských obvodů, rady městských obvodů, starostové a úřady městských obvodů.

Zaměřili jsme se na první stupeň řízení města, tedy na řízení orgánů MMO a její organizační strukturu, jelikož právě tyto orgány vytváří důležité předpoklady a plány pro řízení a následné zpracování, jejich realizaci a uplatnění v praxi a samotném vedení města. Snahou orgánů MMO také je, aby co nejvíce těchto kroků přispělo k dobré komunikaci a spokojenosti občanů.

2.2 Historie a současnost města Ostravy

Statutární město Ostrava prošlo od konce druhé světové války bouřlivým vývojem nejen po stránce ekonomické, politické či sociální, ale také správní a územní.

1945–1946

Během osvobozovacích bojů a po jejich ukončení se správy Moravské Ostravy a okolních obcí ujaly místní národní výbory (MNV). Ostravský magistrát působící do 29. dubna 1945 byl zrušen a 2. května 1945 nahrazen prozatímním národním výborem. Podle okupačního nařízení č. 236/1941 Sb. z 29. května 1941 vykonávala Moravská Ostrava jako město se zvláštním statutem podřízené přímo zemskému úřadu v Brně také funkci okresního úřadu. Toto nařízení v podstatě potvrdil dekret prezidenta republiky č. 121/1945 Sb. z 27. října 1945.

1946–1949

Výnosem ministerstva vnitra č. 1522/1946 Ú. l. z 28. června 1946 se Moravská Ostrava přejmenovává na Ostravu, což později potvrdila vyhláška č. 123/1947 Sb. Bylo tak odstraněno po připojení slezských obcí zastaralé označení statutárního města. Ostrava se

v té době skládala z devatenácti bývalých samostatných obcí, jejichž katastrální území byla jako místní části označena čísly. Jako dvacátá místní část byla zařazena i bývalá místní část obce Zábřeh nad Odrou, Zábřeh-Hulváky.

Vyhláškou ministerstva vnitra č. 1903/1946 Ú. 1. byl s platností od 1. listopadu 1946 vydán Prozatímní organizační řád statutárních měst. Národní výbory statutárních měst jím byly přejmenovány na Ústřední národní výbory (ÚNV).

1949–1954

Po únorovém převratu došlo k přijetí celé řady nových právní předpisů (zejména ústavy a zákona o krajském zřízení). Od 1. ledna 1949 zanikla expozitura zemského národního výboru v Ostravě a její funkci převzal nově ustanovený Krajský národní výbor v Ostravě (KNV). Od 1. února 1949 byl zřízen okres Ostrava se sídlem v Ostravě, který tvořilo okolních 25 obcí. V krajských městech pak na návrh ostravského ÚNV došlo k vytvoření jednotných národních výborů (JNV). Velké městské čtvrti jako Mariánské Hory, Ostrava-střed, Přívoz, Slezská Ostrava a Vítkovice se obvodních rad dočkaly až v 2. polovině roku 1951.

1954–1957

Ústavní zákon o národních výborech č. 12/1954 Sb. z 3. března 1954 zásadně změnil fungování národních výborů. Ty byly nově prohlášeny za volené místní orgány státní moci, které ustanovují občané starší osmnácti let v tajných volbách na dobu tří let. Referáty byly nahrazeny odbory a správami. Vládním nařízením č. 16/1954 Sb. byly hranice ostravského okresu rozšířeny o obce Porubu a Bílovec. Městské čtvrti Nová Bělá, Stará Bělá a Výškovice se osamostatnily a jako samostatné obce byly rovněž začleněny do ostravského okresu. Vznikl městský národní výbor.

1957–1960

V 2. polovině roku 1956 se městské národní výbory a KNV zabývaly úvahami o novém členění Ostravy. Vláda s předloženým návrhem souhlasila (vládní nařízení č. 9/1957 Sb.) a proto od 20. května 1957 vznikly dva nové správní okresy: Ostrava-město a Ostrava-venkov. Hrabová se stala samostatnou obcí okresu Ostrava-venkov. Poruba, Pustkovec a Třebovice se sloučily v jednu obec s názvem Poruba a spolu se Svinovem byly začleněny do Ostravy jako nové městské čtvrti Ostrava-Poruba a Ostrava-Svinov.

1960–1971

Od 1. července 1960 došlo na základě ústavního zákona o volbách do zastupitelských sborů č. 35/1960 Sb. a dle dalších v té době přijatých zákonů ke změnám v organizaci územní správy. Byl zrušen okres Ostrava-venkov a jeho obce přiděleny do okolních okresů Frýdek-Místek, Karviná a Opava. Samostatné obce Bartovice, Hrabová a Martinov byly začleněny jako místní části Ostravy. Ke katastrálnímu území Ostravy byla také připojena část katastru Petřkovic a Staré Bělé (tzv. Paseky). K městskému obvodu Vítkovice bylo připojeno katastrální území Zábřeh. Počet městských obvodů klesl z šestnácti na osm.

Národní shromáždění vydalo 1. prosince 1967 pod č. 109/1967 Sb. Vzorový statut městských národních výborů. Na základě tohoto statutu vyšel dne 29. dubna 1969 zákon o městě Ostravě (č. 40/1969 Sb.), který vstoupil v platnost 1. července 1969. Podle tohoto zákona byla Ostrava samostatná územně-správní jednotka tvořená 25 městskými částmi (z dnešního pohledu byly míněny místní části). Ve všech případech se jednalo o bývalé samostatné obce a místní části Hulváky a Paseky. Orgánem státní správy se stal Národní výbor města Ostravy (NVMO), který byl řízen přímo vládou. V čele NVMO stál primátor. Rozdělení Ostravy na devět obvodů zůstalo zachováno.

1971–1990

Po listopadových volbách v roce 1971 rozhodl NVMO, že se Ostrava rozdělí na čtyři městské obvody. Rozdělení na čtyři městské obvody v roce 1971 přibližuje tabulka 2.3.

Tab. 2.3 Rozdělení městských obvodů v roce 1971

Označení	Katastrální území
Ostrava 1	Moravská Ostrava, Přívoz, Mariánské Hory, Nová Ves, Hulváky, část Vítkovic
Ostrava 2	Slezská Ostrava, Bartovice, Heřmanice, Hrušov, Kunčičky, Kunčice nad Ostravicí, Muglinov, Radvanice
Ostrava 3	Zábřeh nad Odrou, Hrabová, Hrabůvka, Výškovice, část Vítkovic
Ostrava 4	Poruba, Svinov, Martinov, Pustkovec, Třebovice

Zdroj: http://cs.wikipedia.org/wiki/Dvoj_Ostravy. [cit. listopad 2007], vlastní zpracování (9.11. 2007).

Od 26. listopadu 1971 byl NVMO opět podřízen KNV Severomoravského kraje a došlo k obnovení okresu Ostrava-město. K 1. lednu 1972 byl také zrušen zákon o městě Ostravě. Od 1. ledna 1975 byly k Ostravě připojeny jako místní části obce Stará Bělá, Nová Bělá a Proskovice, jejichž MNV podléhaly přímo NVMO. Až od 6. dubna 1976 byly tyto části začleněny do městského obvodu Ostrava 3. Od 24. dubna 1976 došlo k dalšímu rozšíření Ostravy, které představuje tabulka 2.4. Z okresu Opava byly jako místní části Ostravy připojeny obce Antošovice, Hošťálkovice, Koblov, Krásné Pole, Plesná, Lhotka u Ostravy a Petřkovice; z okresu Nový Jičín pak Polanka nad Odrou.

Tab. 2.4 Rozšíření městských obvodů v roce 1976

Označení	Katastrální území
Ostrava 1	Moravská Ostrava, Přívoz, Mariánské Hory, Nová Ves, Hulváky, Vítkovice (část), Hošťálkovice, Lhotka, Petřkovice
Ostrava 2	Slezská Ostrava, Bartovice, Heřmanice, Hrušov, Kunčičky, Kunčice nad Ostravicí, Muglinov, Radvanice, Antošovice, Koblov, Michálkovice
Ostrava 3	Zábřeh, Hrabová, Hrabůvka, Výškovice, Vítkovice (část), Nová Bělá, Paseka, Proskovice, Stará Bělá
Ostrava 4	Poruba, Svinov, Martinov, Pustkovec, Třebovice, Krásné Pole, Plesná, Polanka

Zdroj: http://cs.wikipedia.org/wiki/Dvoj_Ostravy. [cit. listopad 2007], vlastní zpracování (9.11. 2007).

K 1. červenci 1983 byla z městského obvodu Ostrava 1 vyčleněna část Vítkovic a sloučena s druhou částí v městském obvodu Ostrava 3. Současně zanikla místní část Paseka sloučením s místní částí Zábřeh. Dále došlo k přejmenování místní části Kunčice nad Ostravicí na Kunčice. K 1. lednu 1984 vznikla nová místní část Dubina v městském obvodu Ostrava 3.

1990–1994

Dne 14. září 1990 NVMO rozhodl, že Ostrava bude dělena na 22 městských obvodů, a to s účinností od 24. listopadu 1990. Ke stejnému dni byla ukončena činnost NVMO. Místo něj vznikl Úřad města Ostravy, který převzal prakticky celou jeho agendu. Po zrušení Severomoravského krajského národního výboru byl vytvořen Okresní úřad Ostrava-město, který převzal i malou část agendy bývalého NVMO. Úřad města Ostravy

i Okresní úřad Ostrava-město byly sloučeny k 30. červnu 1992 v Magistrát města Ostravy (MMO).

1994–současnost

Od 1. ledna 1994 se od Poruby oddělil nejmladší městský obvod – Plesná. Ostrava se tak v současnosti člení na městské obvody, kterých je 23.¹⁰ Městské obvody vykonávají působnost svěřenou jim touto obecně závaznou vyhláškou¹¹ a zákony. Vnitřní poměry ve věcech správy statutárního města jsou uspořádány touto obecně závaznou vyhláškou. Významný podíl na řízení města má městská samospráva. Tu tvoří magistrát a další orgány, jakými jsou zastupitelstvo města a rada města, primátor, zvláštní orgány města a dále zastupitelstva městských obvodů a rady městských obvodů, které vedou starostové městských obvodů.

2.3 Orgány Magistrátu města Ostravy

Magistrát města Ostravy tvoří primátor, náměstci primátora, tajemník magistrátu a zaměstnanci zařazení do MMO. Magistrát se člení na odbory, které zřídila pro jednotlivé úseky jeho činnosti rada města. Odbory se dále člení na oddělení. Vnitřní organizaci magistrátu upravuje základní organizační předpis - organizační řád, který byl upraven k 3.10. 2007 organizačním odborem magistrátu. Organizační strukturu magistrátu a její změny schvaluje rada města na návrh tajemníka magistrátu.¹²

Mnohovrstvá struktura řízení-managementu města má za následek celou řadu odlišností. Jednou ze zásadních je ta, že management, tedy jeho rozhodující část, s nejvýznamnějšími rozhodovacími kompetencemi, je tvořena samosprávnými, volenými orgány, jejichž personální složení se pravidelně obměňuje (minimálně co čtyři roky).

Druhou odlišností, charakterizující úroveň a zaměření managementu města je to, že kvalita jeho práce a jeho zaměření je dominantně odvislé od stupně „vyspělosti“ dané společností, což do jisté míry platí i pro komerční sféru, neboť i trh jako takový,

¹⁰ V příloze č. 2 Seznam městských obvodů.

¹¹ Obecně závazná vyhláška města Ostravy č. 11/2000, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků.

¹² V příloze č. 3 Organizační struktura MMO.

o jehož ovlivňování a ovládání komerční sféra svými řídicími nástroji usiluje, s „vyspělostí“ společnosti souvisí.

2.3.1 Primátor města Ostravy

Na ustavujícím zasedání zastupitelstva dne 8. 11. 2006 byl primátorem zvolen Ing. Petr Kajnar, jež je devátým primátorem města Ostravy. Přehled bývalých primátorů představuje příloha č. 4. Zvolen byl za ČSSD a do funkce prvního muže magistrátu se dostal díky dohodě s ODS, která sice v komunálních volbách zvítězila, avšak nebyla schopna složit jinou koalici. Její lídr, RNDr. Lukáš Ženatý, Ph.D., se stal prvním náměstkem primátora.

Primátor města Ostravy zastupuje město navenek, má právo užívat primátorských insignií a závěsného odznaku se státním znakem České republiky. Stojí v čele Magistrátu města Ostravy. Svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva města a schůze rady města. Ze své činnosti v oblasti samostatné působnosti je odpovědný zastupitelstvu města Ostravy.

Primátor byl zvolen zastupitelstvem města, jeho funkční období je čtyřleté, tedy do roku 2010. Plní úkoly stanovené zákonem o obcích a jinými předpisy a odpovídá za vedení a řízení finanční kontroly podle zvláštního zákona. Uděluje pokyny starostům městských obvodů a plní další povinnosti podle zvláštních zákonů. Primátora v době jeho nepřítomnosti zastupuje náměstek, kterého určí zastupitelstvo města. Primátor MMO má pod sebou kancelář primátora, odbor legislativní a právní, odbor interního auditu a kontroly a odbor krizového řízení.

Odbor kancelář primátora

Je odborem magistrátu pro zabezpečení činnosti kanceláře primátora, kanceláří náměstků primátora a tajemníka i pro zabezpečení úkolů v oblasti vztahů k veřejnosti, činností vnějších vztahů, propagace a prezentace města a styků se zahraničím.

Odbor se člení na:

- oddělení prezentace a vztahů k veřejnosti,
- oddělení vnějších a zahraničních vztahů,
- oddělení činností sekretariátů.

Odbor legislativní a právní

Je odborem magistrátu, který zabezpečuje samosprávu a příslušným odborům v konkrétním případě právní poradu zejména při uzavírání závazkových a jiných smluvních vztahů, při realizaci zakladatelské funkce právnických osob a při právních vztazích z výkonu práv vyplývajících z majetkových účastí v takto založených společnostech a ve společnostech se 100 % majetkovou účastí města a státních podnicích „v likvidaci“. Organizuje zadávání zakázek a veřejných zakázek městem. Při zabezpečení legislativního procesu se vyjadřuje k návrhům právních předpisů.

Odbor se člení na:

- oddělení právní,
- oddělení veřejných zakázek.

Odbor interního auditu a kontroly

Je odborem magistrátu, který vykonává kontrolu se zaměřením na hospodaření s finančními a hmotnými prostředky, zajišťuje výkon interního auditu a plnění povinností vyplývajících z právních předpisů nebo uložených na základě těchto předpisů. V rámci vnitřního kontrolního systému hodnotí přiměřenost a účinnost systému finanční kontroly na městských obvodech. Vede centrální evidenci stížností, peticí a ostatních podání, vyřizuje a vyhodnocuje je. Poskytuje metodickou pomoc na úseku kontroly, interního auditu a na úseku stížností, peticí a ostatních podání. Oznamuje orgánům činným v trestním řízení podezření z trestné činnosti, zjištěné v průběhu provádění kontroly, interního auditu nebo šetření stížností občanů.

Odbor se člení na:

- oddělení interního auditu,
- oddělení kontroly.

Odbor krizového řízení

Je odborem magistrátu, který zajišťuje ve správním obvodu města Ostravy výkon státní správy při přípravě a provádění opatření k řešení krizových situací, které ohrožují životy, zdraví, značné majetkové hodnoty nebo životní prostředí a opatření související se zajišťováním obrany a bezpečnosti státu a koordinaci orgánů územních samosprávných celků, právnických a fyzických osob při přípravě na tyto činnosti. Přípravuje systém hospodářských opatření pro krizové stavy. Tento odbor se nečlení.

2.3.2 Tajemnice města Ostravy

Tajemnice MMO Mgr. Alena Kartousková plní funkci vedoucího úřadu-zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům města, s výjimkou zaměstnanců městské policie, přičemž zároveň vykonává funkci zaměstnance města.¹³ Mezi její pravomoci patří:

- řeší pracovněprávní problematiku a personální otázky,
- řídí a kontroluje činnost zaměstnanců,
- koordinuje činnost jednotlivých odborů,
- je odpovědná za plnění úkolů magistrátu v samostatné působnosti i přenesené působnosti,
- vydává spisový řád, skartační řád, pracovní řád magistrátu, apod.

V magistrátu tajemnice působí od listopadu roku 1999. Tajemnici MMO jmenuje a odvolává primátor se souhlasem ředitele krajského úřadu a stanoví jeho plat podle zvláštních předpisů. Bez souhlasu ředitele krajského úřadu je jmenování a odvolání tajemnice magistrátu neplatné.

Tajemnice MMO má pod sebou odbory:

- organizační,
- vnitřních věcí,
- platový a personální,
- hospodářský,
- technické správy majetku,
- Archiv města Ostravy.

2.3.3 Rada města Ostravy

Rada města je výkonným orgánem města v oblasti samostatné působnosti. Za svou činnost odpovídá zastupitelstvu města. Počet členů rady města je 11, tedy nejvyšší možný počet. Radu města tvoří primátor, náměstci primátora a další radní zvolení zastupitelstvem města.

¹³ Tajemnice plní úkoly magistrátu v samostatné i přenesené působnosti podle zvláštních předpisů a úkoly uvedené v § 110 zákona o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Radu města tvoří uvolnění a neuvolnění radní¹⁴:

- Šest uvolněných funkcí si mezi sebou politické strany rozdělily rovným dílem. Sociální demokraté mají kromě primátora také dva náměstky - Zdeňka Trejbal a Vojtěcha Mynáře. Tři náměstky má ODS. Jsou jimi Lukáš Ženatý, Dalibor Madej a Lubomír Pospíšil.
- Funkce zbývajících neuvolněných radních obsazují tři zástupci za ČSSD - Milan Weber, Dalibor Gríšek a Ivo Hařovský a dva zastupitelé za ODS - Martin Štěpánek a Petr Pivoda.

Funkci uvolněných radních vykonávají náměstci, kteří mají pod svou kompetencí řízení specifických odborů dělící se dále na jednotlivá oddělení. Přehled náměstků a jejich odborů představuje tab. 2.5.

Tab. 2.5 Přehled náměstků MMO a jejich odborů

1. náměstek RNDr. Lukáš Ženatý, Ph.D.	2. náměstek Ing. Zdeněk Trejbal	3. náměstek Vojtěch Mynář	4. náměstek Mgr. Lubomír Pospíšil	5. náměstek Ing. Dalibor Madej
Financí a rozpočtu	investiční	dopravy	kultury, sportu a volno-časových aktivit	ochrany životního prostředí
majetkový	ekonomického rozvoje	dopravně správních činností	sociálních věcí a zdravotnictví	městský informační systém
	stavebně správní	komunální a bytový	školství	
	útvár hlavního architekta	živnostenský úřad		

Zdroj: Portál Magistrátu města Ostravy [on line]. Dostupné na <http://www.ostrava.cz/magistrat/index.html>. [cit. listopad 2007], vlastní zpracování (15.11.2007).

¹⁴ Vyhláška č. 37/2003 Sb., uvolnění členové vykonávají svou práci pro obec na plný úvazek, za výkon dostávají řádné odměny. Neuvolnění radní mají své zaměstnání a současně se věnují záležitostem obce. Odměny nedostávají automaticky, to je v kompetenci zastupitelstva města.

Působnost rady města:

- schvalovat organizační řád magistrátu,
- plnit úkoly stanovené zvláštním zákonem,
- zabezpečovat hospodaření města podle schváleného rozpočtu, provádět rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném zastupitelstvem města,
- plnit vůči právnickým osobám a organizačním složkám založeným nebo zřízeným zastupitelstvem města, s výjimkou obecní policie, úkoly zakladatele nebo zřizovatele podle zvláštních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města,
- rozhodovat ve věcech města jako jediného společníka obchodní společnosti,
- vydávat nařízení města,
- stanovit rozdělení pravomocí v magistrátu, zřizovat a rušit odbory a oddělení magistrátu,
- na návrh tajemníka magistrátu jmenovat a odvolávat vedoucí odborů magistrátu v souladu se zvláštním zákonem,
- zřizovat a rušit podle potřeby, komise rady města (dále jen "komise"), jmenovat a odvolávat z funkce jejich předsedy a členy,
- kontrolovat plnění úkolů magistrátu a komisemi v oblasti samostatné působnosti města,
- stanovit celkový počet zaměstnanců města v magistrátu a v organizačních složkách města.

Rada města se schází na svých schůzích podle potřeby. Během letních prázdnin přibližně jednou za měsíc, v ostatních měsících se rada města schází přibližně jednou týdně. Jednání jsou neveřejná, ze kterých musí být do sedmi dnů pořízen zápis.

Komise

Další kompetencí rady města je zřizování komisí jako svých iniciativních a poradních orgánů. Komise nemají žádný statut, který je přiznán k radě města. K 26.10. 2007 rada města zřídila sedmnáct komisí s různým počtem členů.

Zvláštní orgány města

Tyto zvláštní orgány rady města jsou výkonnými orgány, které zabezpečují činnosti komisí rady města. Je jim svěřen výkon přenesené působnosti.

K 26.10. 2007 je radou města zřízena:

- Povodňová komise obce s rozšířenou působností Ostrava,
- Komise pro sociálně-právní ochranu dětí,
- Bezpečnostní rada statutárního města Ostravy.

Rada města vytvořila i odborné pracovní skupiny, k 22.8. 2007 existuje:

- odborná pracovní skupina rady města pro „Program regenerace městských památkových zón v Ostravě“ (6 členů),
- odborná pracovní skupina rady města pro výběrové řízení na udělení Stipendia města Ostravy (9 členů),
- odborná pracovní skupina rady města pro zpracování návrhu koncepce politiky bydlení na území města (11 členů),
- odborná pracovní skupina rady města pro řešení problematiky výstupu důlních plynů na povrch (14 členů),
- odborná pracovní skupina rady města pro rozvoj Karoliny (14 členů).

2.3.4 Zastupitelstvo města Ostravy

Zastupitelstvo města je nejvyšším orgánem a představitelem samosprávného společenství občanů města Ostravy. Je složeno z 55 členů, kteří byli zvoleni v přímých volbách občany města na čtyřleté funkční období. Zastupitelstvo města má v kompetenci zřizovat výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány.

Zastupitelstvo města rozhoduje ve věcech:

- patřících do samostatné působnosti města, které jsou mu vyhrazeny nebo které si vyhradí,
- patřících do přenesené působnosti města tehdy, stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon, mimo pravomoci vyhrazené statutem zastupitelstvu městského obvodu.

Působnost zastupitelstva města:

- schvalování programu rozvoje města,
- hospodaření s majetkem města,
- schvalování rozhodujících majetkoprávních úkonů,
- schvalování rozpočtu a závěrečného účtu města,
- vydávání obecně závazných vyhlášek,
- volba, zřizování a ustanovení orgánů města,
- zřizování městské policie a udělování čestných občanství a cen města,
- rozhodování o vyhlášení místního referenda,
- rozhodování o spolupráci města s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
- rozhodování o zřízení a názvech částí města, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství, a další.

Zastupitelstvo města zasedá podle schváleného jednacího řádu pravidelně jednou za měsíc. Zasedání zastupitelstva města jsou veřejná.

Zastupitelstvo města zřizuje podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány. Zastupitelstvo města zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor. Náplň činnosti finančního a kontrolního výboru stanoví zákon o obcích. Rozhodování o zřízení dalších výborů je vyhrazeno zastupitelstvu města, které stanoví jejich úkoly a náplň činnosti. Výbory jsou ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu města. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva města. Výbory se schází podle potřeby, jednání je neveřejné. Jednání výboru se řídí Jednacím řádem výborů zastupitelstva města.

Seznam výborů zastupitelstva města:

- výbor finanční (13 členů),
- kontrolní výbor (7 členů),
- výbor statutový (11 členů),
- výbor pro udělování čestného občanství a cen města (5 členů).

Rok 2006 byl rokem volebním. Na základě volebních výsledků došlo ke změnám ve struktuře zastupitelstva města. Politické složení členů zastupitelstva v období (2006-2010) představuje tab. 2.6.

Tab. 2.6 Struktura zastupitelstva města Ostravy

Politické složení zastupitelstva města (2006-2010)	
Volební strana	Počet členů
ODS	24
ČSSD	18
KSČM	10
KDU- ČSL	3
SNK	-

Zdroj: Portál Magistrátu města Ostravy [cit. listopad 2007], vlastní zpracování (15.11.2007).

2.3.5 Odbory

Magistrát se člení na odbory zřízené pro jednotlivé úseky činnosti radou města, která také rozhoduje jak o jejím zřízení, zrušení, tak o změnách. Odbory zajišťují prostřednictvím vedoucích odborů svěřené úkoly na úseku státní správy a samosprávy. Odbory se dále člení na oddělení.

Postavení odboru mají i odborné útvary magistrátu města s jiným názvem než odbor (útvár, úřad, kancelář, archiv). Odbory MMO nejsou oprávněny zasahovat do kompetencí jiných odborů s výjimkou věcí, které určí rada města nebo věcí, ve kterých při kompetenčních sporech rozhodl tajemník magistrátu.

Odbory zabezpečují úkoly v samostatné i přenesené působnosti. Jsou povinny vzájemně si poskytovat nezbytné informace o úkolech, které plní, a vydávat potřebná stanoviska a posudky, koordinovat postup při zajišťování společných záležitostí a navzájem spolupracovat. V současné době působí v MMO třicet odborů. Jejich výčet představuje příloha č. 5.

2.3.6 Vedoucí odboru

Vedoucí odboru řídí a organizuje práci svěřeného odboru a odpovídá za jeho celkovou činnost radě města. Do funkce jmenuje vedoucího odboru rada města na návrh tajemníka magistrátu. Je nadřízeným zaměstnanců zařazených do odboru. Základní

pracovní povinnosti vedoucího odboru vyplývají ze zákona o úřednících, zákoníku práce a dalších právních předpisů.

U odboru, který se člení na oddělení, předkládá vedoucí odboru tajemníkovi návrh na obsazení funkce vedoucího oddělení, která není funkcí vedoucího úředníka ve smyslu zákoníku práce a zákona o úřednících. Funkce vedoucího oddělení, která je funkcí vedoucího úředníka ve smyslu zákoníku práce a zákona o úřednících, se obsazuje formou výběrového řízení.

Mezi další povinnosti patří:

- navrhopvat tajemníkovi magistrátu zaměstnance zařazeného do odboru, který jej bude zastupovat v době jeho nepřítomnosti,
- podepisovat písemnosti zpracované odborem při plnění jeho úkolů.

2.3.7 Vedoucí oddělení

Vedoucí oddělení řídí, organizuje a kontroluje práci svěřeného oddělení a odpovídá za jeho činnost vedoucímu odboru. Je nadřízený zaměstnancům zařazených do oddělení. Funkce vedoucího oddělení, která je funkcí vedoucího úředníka, je jmenovanou funkcí ve smyslu zákoníku práce a zákona o úřednících.

Funkce vedoucího oddělení, která není funkcí vedoucího úředníka, není jmenovanou funkcí ve smyslu zákoníku práce a zákona o úřednících. Podepisuje písemnosti zpracované odborem, k jejichž podpisu byl písemně zmocněn vedoucím příslušného odboru.

3 NÁVRHY A DOPORUČENÍ

3.1 Úvod do problematiky

Ostrava je rozlohou druhým největším městem České republiky, počtem obyvatel se řadí k třetím největším. Díky tomu je Ostrava útvarem se složitou strukturou řízení města a velikosti managementu zároveň. Mnohé z problémů, které vznikají při řízení města jsou dány legislativou a existuje proto jen omezená možnost úprav. Město však má k dispozici nástroje, které mohou stávající situaci zlepšit, zejména v oblasti zlepšení stávajících rozhodovacích procesů nebo kvalifikační úrovně pracovníků.

V případě, že by magistrát tyto nástroje neuplatnil, můžeme předpokládat, že nastanou určité problémy. A to především problémy související se zvyšující se administrativní náročností řízení rozvoje města a naplňování jeho funkcí nebo nespokojeností veřejnosti a podnikatelského sektoru, která je vyvolaná hlavně administrativním zatížením.

K naplnění cíle bychom měli využít nové metody řízení ve veřejné správě (např. benchmarking¹⁵, CAF atd.), ty však zatím na MMO začleněny nejsou. Model CAF poskytuje organizacím veřejného sektoru všeobecný hodnotící rámec pro posouzení rozsahu implementace principů kvality, tedy zjištění silných a slabých stránek dané organizace, přesněji řečeno zjištění silných a slabých stránek MMO.

Domníváme se, že by tato metoda spolu s benchmarkingem výrazně přispěla k ovlivnění a následné změně, popř. větší stabilitě managementu města.

Další strategií bude naše snaha o uplatnění změny v organizační struktuře MMO. Tato změna by měla přispět nejen ke zvýšení efektivity administrativních činností města, ale hlavně ke zlepšení činnosti MMO, samotné optimalizaci organizace a jejich řídicích a výkonných procesů.

3.2 Vize nové organizační struktury

Budoucí organizační strukturu MMO jsme koncipovali na takové úrovni, kdy jednotlivé resorty fungují na principu tzv. „zrcadla“, tzn., že jednotliví náměstci primátora

¹⁵ Benchmarking - proces identifikace nejlepších postupů a učení se z nich v jiných organizacích - je účinným nástrojem ve vyhledávání neustálého zlepšování a výrazně lepších výsledků.

vytváří s vedoucími sekce¹⁶ (sekčních šéfů - ředitelů sekcí) tzv. „řídící tandem“, který je zodpovědný za chod příslušného resortu (dopravy, financí apod.). Nově jsme také vytvořili štábní útvary primátora a tajemníka úřadu. V nové organizační struktuře by také jednotlivé resorty měly vlastní analytickou skupinu finanční a majetkovou.

Hlavním cílem této změny jsme se snažili o odstranění nebo přemístění „přebytečných“ útvarů, které by snižovaly efektivitu jednotlivých činností. Smyslem navrhovaných změn je také stabilizovat a dále zkvalitnit management města.

Změny v úsek primátora MMO

Páteří by se stala nově vytvořena sekce strategického řízení města tvořena sekretariátem a „expertním týmem“, který primátorovi pomáhá připravovat zásadní strategická rozhodnutí, významná pro rozvoj města v oblastech, jakými jsou:

- urbanismus a architektura,
- finance,
- majetkové operace,
- řízení strategických projektů,
- informační a komunikační systémy,
- organizace a řízení města,
- sociální a kulturní rozvoj města, apod.

Za dnešního stavu primátor takový stálý pracovní tým ve své přímé podřízenosti nemá. Nahrazují ho účelově orientované, dočasně zřízené odborné pracovní skupiny. V minulosti byla snaha o pokus řešit problematiku stanovování a naplňování strategických cílů pořádáním tzv. „kulatého stolu“ s účastí externích expertů.

Domníváme se, že cílevědomé strategické řízení města si vytvoření stálého profesionálního útvaru vyžaduje.

Změny v úseku tajemníka

V úseku tajemníka by se objevila sekce správního řízení, která zajišťuje úkoly v oblasti:

- živnostenského úřadu,
- stavebního úřadu,

¹⁶ sekce= úsek činnosti dle § 109 odst.(2) zákona o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

- útvaru dopravně-správních činností,
- útvaru výkonu státní správy v životním prostředí,
- útvaru výkonu civilně správních agend,
- v samostatné působnosti stojí matriční úřad.

Zásadní změnou v úseku tajemníka je svěření veškerých činností vykonávaných v rámci tzv. „přenesené působnosti“ do jeho kompetence. Za výkon státní správy je ze zákona zodpovědný tajemník.

V současném organizačním uspořádání mají nad výkonem přenesených působností dozor jednotliví náměstci primátora. Samospráva však v zásadě nemá do výkonu přenesené působnosti vstupovat. Považujeme proto navrhované řešení za správné. Náměstkům primátora se „uvolní ruce“ pro výkon samostatné působnosti a zvýrazní se nedělitelná odpovědnost tajemníka za výkon přenesené působnosti.

- Včlenění útvaru rozvoje výpočetních a komunikačních systémů do úseku tajemníka posílí jeho vliv na rozvoj vnitřního informačního systému, na nasazování výpočetní a komunikační techniky na úřadu.
- Zřízení právního útvaru v úseku tajemníka poskytne tajemníkovi právní zázemí, právní servis v otázkách smluvních vztahů, pracovně právní problematiky, apod.

Změny ve fungování jednotlivých resortů

Navrhujeme, aby byly paralelně k „politickému“, tj. samosprávnému vedení resortů, reprezentovanému jednotlivými náměstkyněmi, kteří jsou nominováni na základě volebních výsledků vítěznými stranami do funkcí na čtyřleté funkční období, vytvořeny v rámci OS magistrátu nové řídicí pozice „vedoucích sekcí“ (sekčních šéfů - ředitelů sekcí), kteří budou fungovat jako „výkonní ředitelé“ dané sekce, nadřízení příslušným vedoucím odborů, případně ředitelům organizací založeným a zřízeným městem. Řešení mj. zajistí vzájemné navazování v řízení daného resortu nezávisle na změnách založených personálními dopady volebních výsledků.

Úsek 1. náměstka primátora

Do působnosti prvního náměstka v ekonomické sekci, zodpovědného za finance, rozpočet a majetek bude nově přiřčen útvary ekonomického rozvoje a to pro úzkou vazbu mezi oběma útvary. Výhodou je:

- větší provázanost,
- a snadnější koordinace činnosti těchto útvarů.

Úsek 2. náměstka primátora

Pod tento úsek spadá sekce investic a rozvoje města, do kterého je nově zařazen:

- útvary veřejných zakázek,
- útvary podpory zaměstnanosti.

Do působnosti druhého náměstka zodpovědného za investice bude přiřčen útvary veřejných zakázek, jehož náplň je s investičním útvarem úzce svázána. Útvary podpory zaměstnanosti souvisí jak s realizací investic tak s výběrem firem realizujících pro město veřejné zakázky.

Úsek 3. náměstka primátora

Třetí úsek zaujímá sekce provozně-technická. V kompetenci třetího náměstka zodpovědného za rozvoj bydlení, dopravy a komunálních služeb je včleněn útvary ekologie, který se průřezově dotýká činnosti všech uvedených subsystémů.

Úsek 4. náměstka primátora

Do působnosti čtvrtého náměstka v sekci sociálně kulturních služeb je nově zařazen útvary cestovního ruchu jako útvary nově koncipovaný. Odráží potřebu aktivního vytváření podmínek pro rozvoj cestovního ruchu ve městě. Souvisí s činností útvarů z oblasti sportu, kultury, volno-časových aktivit a zdravotnictví, neboť každý z nich z části svého segmentu zabezpečuje i potřeby turistů a cizích návštěvníků města.

Úsek 5. náměstka primátora

Do pátého úseku by náležela sekce (úsek) podpory podnikání:

- útvary podpory inovační politiky a s ní jsou nově vytvořena oddělení:
 - oddělení podpory zavádění Hi-Tech,

- oddělení podpory drobného a středního podnikání,
- oddělení podpory vysokého školství,
- oddělení rozvoje vědecko-technologických parků.

Přehled navrhovaných změn v jednotlivých úsecích vize nové organizační struktury, které jsou nově přidány, nám přibližuje tabulka 3.7.

Vytvoření resortních analytických finančních a majetkových útvarů

Smyslem této změny se snažíme o posílení finanční kontroly a kontroly hospodaření s majetkem uvnitř jednotlivých resortů, případně rozšíření této resortně orientované kontroly do sféry resortně příslušných organizací, založených nebo zřízených městem.

Změna znamená decentralizaci odboru financí a rozpočtu a odboru majetkového, které mají v současnosti na starosti průřezově veškeré finanční resp. majetkové toky. Současně se posílí pravomoc a zodpovědnost resortních náměstků a nově koncipovaných vedoucích sekcí.

Tab. 3.7 Přehled navrhovaných změn

Úsek	Navrhované změny
Úsek primátora	Vytvoření sekce strategického řízení města a expertního týmu.
Úsek 1. náměstka primátora	Nově útvar ekonomického rozvoje.
Úsek 2. náměstka primátora	Nově útvar veřejných zakázek a útvar podpory zaměstnanosti.
Úsek 3. náměstka primátora	Nově útvar ekologie.
Úsek 4. náměstka primátora	Nově útvar cestovního ruchu.
Úsek 5. náměstka primátora	Nově útvar podpory inovační politiky.
Úsek tajemníka	Vytvoření sekce správního řízení, útvaru rozvoje výpočetních a komunikačních systémů a zřízení právního útvaru.

Zdroj: vlastní zpracování (18.3.2008).

ZÁVĚR

Ostrava je jedním z významných sídelních, průmyslových center v České republice. Je útvarem se složitou strukturou řízení města a velikostí managementu zároveň. Úspěšnost vedení MMO vytváří dané, účelově orientované orgány a pracovní skupiny, které se nachází v tzv. organizační struktuře.

MMO plní úkoly jak v samostatné tak přenesené působnosti. V rámci přenesené působnosti statutární město Ostrava odpovídá za výkon státní správy v činnostech, jejichž rozsah je vymezen zvláštními zákony. Jedná se zejména o oblast zdravotnictví, školství, sociální péče, územního plánování, ochrany životního prostředí a další.

Rozhodování ve věcech samostatné působnosti je výhradní věcí volených samosprávných orgánů města a městských obvodů. Rozhodování ve věcech přenesené působnosti při výkonu státní správy činí úředníci magistrátu a úřadů městských obvodů, kteří mají k rozhodování v oblasti své působnosti odbornou způsobilost ověřenou složením zkoušky zvláštní odborné způsobilosti.

V bakalářské práci jsme se zaměřili na management MMO, konkrétně na organizační management. Rozebrali jsme a popsali první stupeň řízení města, tedy řízení orgánů MMO a její organizační strukturu, jelikož právě tyto orgány vytváří důležité předpoklady pro řízení, zpracování, jejich realizaci a uplatnění v samotném vedení města. Současně jsme navrhli novou vizi zaměřenou na změnu organizační struktury magistrátu, protože se domníváme, že to v dnešní době, a v tak složitém managementu, v jakém se právě Ostrava nachází, změnu vyžaduje.

Cíl bakalářské práce byl splněn, v našem návrhu došlo k odstranění i přemístění „přebytečných“ útvarů v současné organizační struktuře, které snižovaly efektivitu administrativních činností. Navrhli jsme změnu, kdy jednotliví náměstci primátora vytváří s vedoucími sekce dvojici, tzv. „řídící tandem“, který je zodpovědný za chod příslušného resortu (dopravy, financí, apod.). V nové organizační struktuře také jednotlivé resorty mají vlastní analytickou skupinu finanční a majetkovou. Důvodem bylo posílit kontrolu uvnitř jednotlivých resortů a zároveň pravomoci a zodpovědnosti resortních náměstků a nově koncipovaných vedoucích sekcí.

Smyslem navrhovaných změn se nám podařilo stabilizovat a dále zkvalitnit management města a hlavně zlepšit činnosti v MMO a doladit samotnou optimalizaci

organizace a její řídicí a výkonné procesy. Tajemníkovi se zvýraznila nedělitelná odpovědnost svěřením veškerých činností vykonávaných v rámci tzv. „přenesené působnosti“ do jeho kompetence a náměstkům primátora se „uvolnily ruce“ pro výkon samostatné působnosti.

Zároveň jsme zjistili, že by měli být využívány na MMO nové metody řízení ve veřejné správě, např. benchmarking, CAF, které by výrazně přispěly k ovlivnění a následné změně, popř. větší stabilitě managementu města, ty bohužel nejsou do MMO začleněny. Díky tomu tak můžeme předpokládat problémy s nimi související, jako je zvyšující se náročnost řízení rozvoje města nebo nespokojenost veřejnosti a podnikatelského sektoru, která je vyvolaná hlavně administrativním zatížením.

Managementu statutárního města Ostravy bych se chtěla věnovat i ve své diplomové práci, protože je toto téma stále velmi aktuální a sledováním bych mohla dojít k zajímavým a pro budoucnost k velmi praktickým výsledkům.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

a) Knižní

1. ČEBIŠOVÁ, T. a kol. *OBEC postavení, správa, činnost*. 1. vyd. Praha: Nakladatelství ISV, 1996. 380 s. ISBN 80-85866-19-6.
2. HALÁSKOVÁ, M., KOVÁŘ, J. *Veřejná ekonomika a veřejná správa*. Dotisk 1. vyd. Ostrava: Ediční středisko VŠB –TU Ostrava, 2005. 200 s. ISBN 80-248-0587-1.
3. HORÁK, R., KRČ, M., ONDRUŠ, R., DANIELOVÁ, L. *Průvodce krizovým řízením pro veřejnou správu*. 3. upr. vyd. Praha: Linde Praha, a.s., 2004. 407 s. ISBN 80-7201-471-4.
4. HORZINKOVÁ, E., NOVOTNÝ, V. *Organizace veřejné správy*. 1.vyd. Praha: Policejní akademie České republiky, 2004. 111s. ISBN 80-7251-158-0.
5. LACINA, K. *Management ve veřejné správě*. 1.vyd. Pardubice: Vydavatelství Univerzita Pardubice, 2000. 36 s. ISBN 80-7194-298-7.
6. PITRA, Z. *Základy managementu*. 1. vyd. Praha: Professional Publishing, 2007. 350 s. ISBN 978-80-86946-33-7.
7. POLÁKOVÁ, Z. a kol. *Obce 2006-2007*. 1. vyd. Praha: Nakladatelství ASPI, a.s., 2006. 960 s. ISBN 80-7357-151-X.
8. PRŮCHA, P. a kol. *Jak řídit kraj, město, obec. Právo, normotvorba, veřejný pořádek I.díl*. 1.vyd. Brno: GRASPO CZ, 2002. 126s. ISBN 80-210-2954-4.
9. SVOBODA, K., GROSPÍČ, J., VEDRAL, J., PELÍŠEK, M. *Územní samospráva a státní správa*. 1.vyd. Praha: EUROUNION, s.r.o., 2000. 353 s. ISBN 80-85858-90-8.
10. VÁGNER, I. *Management z pohledu všeobecného a celostního*. 1. vyd. Brno: Vydavatelství MU, Brno, 2000. 300s. ISBN 80-210-2459-3.

b) Legislativa

11. Obecně závazná vyhláška města Ostravy č. 11/2000, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků.
12. Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
13. Zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

c) Internetové zdroje

14. Oficiální stránky *Deníku veřejné správy* [online]. Dostupné na <http://denik.obce.cz/go/clanek.asp?id=6169357>, stáhnuto dne 19.11.2007.
15. Oficiální stránky *Magistrátu města Ostravy* [online]. Dostupné na <http://www.ostrava.cz/magistrat/orgrad.html>, stáhnuto dne 19.2.2008.
16. Oficiální stránky *organizačního řádu Magistrátu města Ostravy* [online]. Dostupné na http://www.ostrava.cz/jahia/webdav/site/ostrava/shared/formulare/orag_rad/Organizacni-rad.doc, stáhnuto dne 19.11.2007.
17. Oficiální stránky *orgánů Magistrátu města Ostravy* [online]. Dostupné na <http://www.ostrava.cz/jahia/Jahia/site/ostrava/ostrava/obcan/mesto-a-jeho-organy>, stáhnuto dne 7.12.2007.

d) Osobní kontakt

18. Ing. Přemysl Kubečka vedoucí organizačního odboru Magistrátu města Ostravy. Kontakt od [2.10.2007 do 25.4.2008].

SEZNAM ZKRATEK A SYMBOLŮ

CAF – The Common Assessment Framework

Č. – Číslo

Čl. – Článek

ČR – Česká republika

HI - TECH – High technology

JNV – Jednotný národní výbor

KNV – Krajský národní výbor

MMO – Magistrát města Ostravy

MNV – Místní národní výbor

NVMO – Národní výbor města Ostravy

OJ – Organizační jednotka

OS – Organizační struktura

Sb. – Sbírka

Ú. 1. – Ústavní listina

ÚNV – Ústřední národní výbor

VS – Veřejná správa

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- byla jsem seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo,
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně ke své vnitřní potřebě bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3),
- souhlasím s tím, že jeden výtisk bakalářské práce bude uložen v Ústřední knihovně VŠB-TUO k prezenčnímu nahlédnutí a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že údaje o bakalářské práci, obsažené v Záznamu o závěrečné práci, umístěném v příloze mé bakalářské práce, budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO,
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona,
- bylo sjednáno, že užít své dílo – bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne

.....

jméno a příjmení studenta

Adresa trvalého pobytu studenta:

.....

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 : Porovnání orgánů obce podle vybraných kritérií.

Zdroj: HORZINKOVÁ, E., NOVOTNÝ, V. Organizace veřejné správy. 1.vyd. Praha: Policejní akademie České republiky, 2004. 111s. ISBN 80-7251-158-0, vlastní úprava (9.3.2008).

Příloha č. 2: Seznam městských obvodů, platných k 31.12. 2007.

Zdroj: http://www.ostrava.cz/statut/doc/statut_uplne_zneni.doc.

Příloha č. 3: Organizační struktura MMO, platná k 31.12. 2007.

Zdroj: http://www.ostrava.cz/magistrat/pdf/priloha_2_orgstruk.pdf.

Příloha č. 4: Přehled představitelů města Ostravy, platných k 31.12. 2007.

Zdroj: <http://cs.wikipedia.org/wiki/Ostrava>.

Příloha č. 5: Seznam odborů MMO, platných k 31.12.2007.

Zdroj: http://www.ostrava.cz/magistrat/doc/org_rad.doc.

Příloha č. 1 Porovnání orgánů obce podle vybraných kritérií

	Výbor	Komise	Osadní výbor	Zvláštní orgán
zřizuje	zastupitelstvo	rada	zastupitelstvo	starosta
funkce	iniciativní, kontrolní	poradní, iniciativní	iniciativní, kontrolní	stanoveny zvláštním zákonem
působnost	samostatná	samostatná, (přenesená)	samostatná	přenesená
předseda	člen zastupitelstva	určí rada	volen zastupitelstvem z řad členů výboru	jmenuje starosta
počet členů	nejméně 3, vždy lichý	stanoví rada	nejméně 3, stanoví zastupitelstvo	stanoví starosta
schůze	podle potřeby	podle potřeby	podle potřeby	podle potřeby

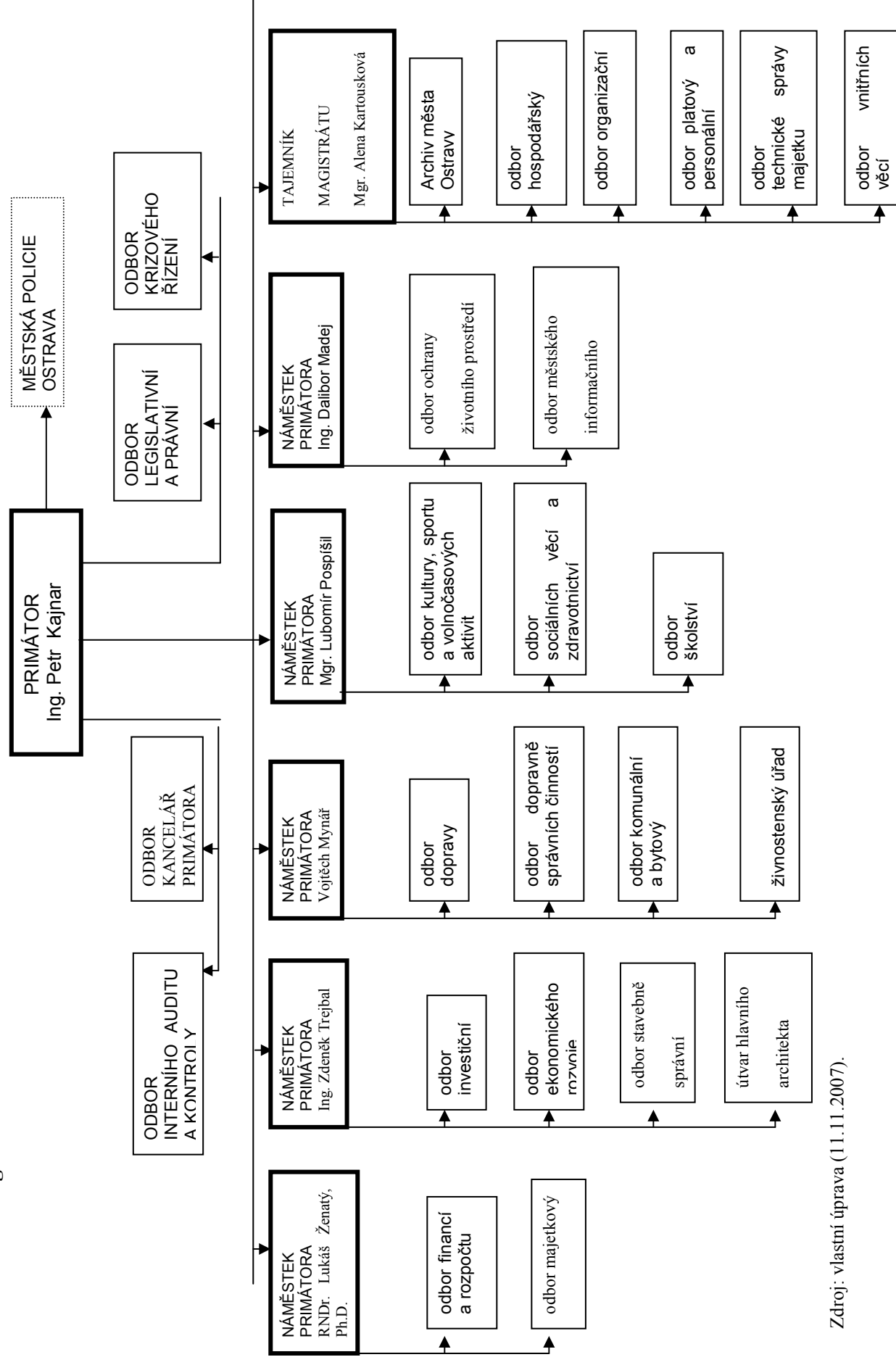
Zdroj: HORZINKOVÁ, E., NOVOTNÝ, V. *Organizace veřejné správy*. 1.vyd. Praha: Policejní akademie České republiky, 2004. 111s. ISBN 80-7251-158-0, vlastní úprava (9.3.2008).

Příloha č. 2 Seznam městských obvodů, platných k 31.12. 2007

Městský obvod	Místní části	Katastrální území
Hošťálkovice		Hošťálkovice
Hrabová		Hrabová
Krásné Pole		Krásné Pole
Lhotka		Lhotka u Ostravy
Mariánské Hory a Hulváky	Hulváky, Mariánské Hory	Mariánské Hory, Zábřeh-Hulváky
Martinov		Martinov ve Slezsku
Michálkovice		Michálkovice
Moravská Ostrava a Přívoz	Moravská Ostrava, Přívoz	Moravská Ostrava, Přívoz
Nová Bělá		Nová Bělá
Nová Ves		Nová Ves u Ostravy
Ostrava-Jih	Bělský Les, Dubina, Hrabůvka, Výškovice, Zábřeh	Dubina u Ostravy, Hrabůvka, Výškovice u Ostravy, Zábřeh nad Odrou
Petřkovice		Petřkovice u Ostravy
Plesná		Nová Plesná, Stará Plesná
Polanka nad Odrou		Polanka nad Odrou
Poruba		Poruba, Poruba-sever
Proskovice		Proskovice
Pustkovec		Pustkovec
Radvanice a Bartovice	Bartovice, Radvanice	Bartovice, Radvanice
Slezská Ostrava	Antošovice, Heřmanice, Hrušov, Koblov, Kunčice, Kunčičky, Muglinov, Slezská Ostrava	Antošovice, Heřmanice, Hrušov, Koblov, Kunčice nad Ostravicí, Kunčičky, Muglinov, Slezská Ostrava
Stará Bělá		Stará Bělá
Svinov		Svinov
Třebovice		Třebovice ve Slezsku
Vítkovice		Vítkovice, Zábřeh-VŽ

Zdroj: http://www.ostrava.cz/statut/doc/statut_uplne_zneni.doc, vlastní úprava (11.11.2007).

Příloha č. 3 Organizační struktura MMO



Zdroj: vlastní úprava (11.11.2007).

Příloha č. 4 Přehled představitelů města Ostravy, platných k 31.12.2007

Jméno	Od	Do	Funkce
Hermann Zwierzina	1861	1864	starosta
Alois Anderka	1864	1873	starosta
Konstantin Grünwald	1873	1880	starosta
Anton Lux	1880	1888	starosta
Adalbert Johanny	1888	1901	starosta
Gustav Fiedler	1901	1918	starosta
Johann Ulrich	1918	1918	starosta
Jan Prokeš	1918	1935	správní komisař, vládní komisař, starosta
Josef Chalupník	1935	1939	starosta
Josef Hinner	1939	1940	starosta
Emil Beier	1940	1945	vládní komisař, vrchní starosta
Josef Lampa	1945	1945	předseda PrNV
Josef Kotas	1945	1960	předseda MNV, ÚNV, JNV, MěNV
Jan Buchvaldek	1960	1964	předseda MěNV
Josef Kempný	1964	1968	předseda MěNV
Zdeněk Kupka	1968	1971	předseda MěNV, primátor (předseda NVMO)
Eduard Foltýn	1971	1986	primátor (předseda NVMO)
Bedřich Lipina	1986	1989	primátor (předseda NVMO)
Lubomír Vejr	1989	1990	primátor (předseda NVMO)

Jiří Smejkal	1990	1993	primátor
Evžen Tošenovský	1993	2001	primátor
Čestmír Vlček	2001	2002	primátor
Aleš Zedník	2002	2006	primátor
Petr <u>Kajnar</u>	2006		primátor

Zdroj: <http://cs.wikipedia.org/wiki/Ostrava>, vlastní úprava (11.11.2007).

Příloha č. 5 Seznam odborů MMO, platných k 31.12.2007

1.	Archiv města Ostravy
2.	odbor kancelář primátora
3.	odbor dopravy
4.	odbor ekonomického rozvoje
5.	odbor financí a rozpočtu
6.	odbor hospodářský
7.	odbor interního auditu a kontroly
8.	odbor investiční
9.	odbor komunální a bytový
11.	odbor legislativní a právní
12.	odbor městského informačního systému (MIS)
13.	odbor majetkový
14.	odbor krizového řízení
16.	odbor organizační
17.	odbor platový a personální
18.	odbor sociálních věcí a zdravotnictví
20.	odbor stavebně správní
21.	odbor technické správy majetku
23.	odbor vnitřních věcí
25.	útvary hlavního architekta
26.	živnostenský úřad
27.	odbor dopravně správních činností
28.	odbor ochrany životního prostředí
29.	odbor školství
30.	odbor kultury, sportu a volnočasových aktivit

Zdroj: http://www.ostrava.cz/magistrat/doc/org_rad.doc, vlastní úprava (19.11.2007).